

PROTOKÓŁ Z ZEBRANIA RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej nr 340 w Warszawie
z dnia 17 września 2026 r.

1. Otwarcie zebrania

Zebranie otwarto o godz. **18:30**. Zebranie odbyło się w stołówce Szkoły Podstawowej nr 340 w budynku A.

2. Stwierdzenie prawidłowości zwołania zebrania i zdolności do podejmowania uchwał

W zebraniu reprezentowane były **43 klasy spośród 53 klas**. Stwierdzono prawidłowość zwołania zebrania oraz jego zdolność do podejmowania uchwał.

3. Spotkanie informacyjne z Dyrekcją Szkoły

W spotkaniu wzięli udział:

mgr Małgorzata Antonowicz – Dyrektor Szkoły

mgr Elżbieta Skwirowska Wicedyrektor klas 6b i 7-8

mgr Joanna Lejza Wicedyrektor klas 4-5 i 6 (a, c, d, e, f, g)

mgr Renata Mazur - Wicedyrektor

mgr Olga Kwil-Górniak - Wicedyrektor klas 0-3

mgr Anna Głogowska - Kierownik świetlicy

W części poświęconej na zadawanie pytań przedstawicielom Szkoły, rodzic klasy **2B** poinformowała o trudnościach z zawarciem umowy dotyczącej dowozu dzieci na basen. Umowa, przygotowana na stosowanym i wcześniej zaakceptowanym przez Urząd wzorze, oczekiwała na akceptację Urzędu. Dyrektor zadeklarowała kontakt z Urzędem w piątek **18 września 2026 r.** i podjęcie działań w celu podpisania umowy tego dnia, tak aby dzieci mogły pojechać na basen w poniedziałek **21 września**.

Przewodniczący RR poinformował o obniżeniu przez Urząd Dzielnicy limitu kwoty, do której Dyrektor może samodzielnie zawierać umowy: z pierwotnych **5 000 zł do 500 zł**, a następnie podniesieniu go do **800 zł**. Omówiono wynikający z tego problem dotyczący także wyjazdów, wycieczek i innych działań finansowanych ze środków rodziców. Z przedstawionych informacji wynika, że również w takich przypadkach przed podpisaniem

umowy przez Dyrektora wymagane są odpowiednie akceptacje i kontrasygnaty po stronie Urzędu, w tym prawna i księgowa. Uznano, że kwestia wymaga dalszej analizy.

Omówiono sytuację dotyczącą braku **opieki pielęgniarskiej**. Pod koniec wakacji dotychczasowa firma odmówiła zawarcia umowy na kolejny okres z powodu braków personelu i konieczności obsługi dwóch budynków szkoły. Od połowy sierpnia Dyrektor podejmuje działania zmierzające do znalezienia nowego podmiotu, kontaktując się m.in. z NFZ, firmami wskazanymi na dostępnej liście oraz Burmistrzem. Do dnia zebrania NFZ nie udzielił odpowiedzi. Według przekazanych informacji zapewnienie opieki wymagałoby około **8 500 zł miesięcznie dodatkowych środków**, które prawdopodobnie będą musiały zostać zapewnione przez Urząd.

W związku z brakiem pielęgniarki omówiono również zasady przyjmowania leków przez dzieci. Rodzic może przekazać zgodę na przyjęcie samodzielnie przez dziecko określonego leku poprzez wpis w dzienniczku ucznia lub oświadczenie złożone bezpośrednio w szkole. Nauczyciele mają zostać poinformowani o przyjętym sposobie postępowania.

Dyrektor zwróciła uwagę na szeroki zakres obowiązków zdrowotnych szkoły, m.in. szczepienia, badania słuchu oraz opiekę nad dziećmi wymagającymi szczególnego postępowania, w tym dziećmi z cukrzycą i wymagającymi podawania leków specjalistycznych. Planowane są w tym zakresie **szkolenia dla nauczycieli**.

Nauczyciele zwrócili się z prośbą, aby dzieci z objawami choroby nie były przyprowadzane do szkoły ze względu na ryzyko zakażenia uczniów i pracowników oraz wynikające z tego problemy z zapewnieniem zastępstw. Po wakacjach ponownie wystąpił również problem **wszawicy**. Rodzice zostali poproszeni o sprawdzanie głów dzieci i stosowanie w razie potrzeby odpowiednich preparatów. Dyrekcja ma przekazać przez Librus przypomnienie dotyczące sposobu postępowania.

Omówiono **procedury ewakuacyjne**. Dyrektor wskazała, że po kolejnych ewakuacjach zbierane są szczegółowe wnioski, a organizacja poprawiła się w porównaniu ze zdarzeniami z końca poprzedniego roku szkolnego. Trwa przegląd procedur, do którego zaproszono również rodziców. Jeden z rodziców zadeklarował możliwość pozyskania osoby mogącej wesprzeć szkołę w przeglądzie procedur i szkoleniu.

Dyrektor rozważa również wprowadzenie zasady, zgodnie z którą po ewakuacji dziecko nie będzie mogło samodzielnie wrócić do domu. Odbiór miałby następować wyłącznie przez osobę pełnoletnią — rodzica, dziadka, babcię, pełnoletnie rodzeństwo lub inną wskazaną osobę — po wcześniejszym przekazaniu informacji przez Librus.

Omówiono sytuację **stolówki szkolnej**. Dyrektor poinformowała, że działania zmierzają do zakończenia umowy z obecnym wykonawcą, a Burmistrz popiera takie rozwiązanie. Wskazano, że zgromadzono liczne dowody naruszeń umowy przez agenta, które najprawdopodobniej będą podstawą jej zakończenia. Procedura ma potrwać kilka dni. Po rozwiązaniu umowy na okres przejściowy ma zostać wybrany inny podmiot, być może firma

obsługująca szkołę poprzednio, a następnie ma zostać przeprowadzone nowe postępowanie przetargowe. Dyrektor chce, aby w komisji przetargowej uczestniczył **przedstawiciel Rady Rodziców**. Przypomniano, że rodzice pokrywają koszt tzw. **wsadu do kotła**, natomiast system żywienia jest częściowo finansowany przez Miasto.

Termin zakończenia **remontu kuchni w budynku B** został przedłużony do **23 września**, a odbiór prac planowany jest najprawdopodobniej na **25 września 2026 r.**

Pani Wicedyrektor Joanna Lejza przedstawiła informacje dotyczące programu **RESQL**, który będzie kontynuowany w roku szkolnym 2026/2027. Wychowawcy klas czwartych otrzymali informacje o programie i przekazują je uczniom. Hasła dostępne znajdują się na tablicach w szkole. **16 września** wychowawcy otrzymali scenariusze zajęć RESQL. Interwencji pozostają ci sami co dotychczas. Planowane są dwa spotkania dotyczące funkcjonowania RESQL, podobne do spotkania przeprowadzonego wiosną 2026 r., podczas którego podsumowano działanie programu.

Dyrekcja poinformowała, że programy profilaktyczno-wychowawcze kierowane do szkoły są analizowane i w miarę możliwości wdrażane. Realizowane lub planowane są m.in. **„Ursynów bez hejtu”**, **„Dziecko bezpieczne w internecie”**, działania dotyczące dobrostanu i życzliwości oraz ewentualna współpraca z **NASK** w zakresie cyberbezpieczeństwa. W niektórych programach liczba miejsc jest ograniczona.

Dyrektor poinformowała, że **bał klas ósmych odbędzie się w budynku B**, najprawdopodobniej w drugi piątek lutego. Dokładny termin wymaga jeszcze ustalenia z uwagi na układ świąt i okres postny.

Omówiono również ograniczenie godzin wysyłania wiadomości do Dyrekcji i Nauczycieli w **Librusie**. Pierwotnie zakładano godziny **8:00–16:00**, jednak prawdopodobnie zakres zostanie wydłużony do **8:00–17:30** z uwagi na pracę świetlicy.

Na tym zakończono spotkanie z Dyrekcją.

4. Sprawozdanie z działalności Rady Rodziców za rok szkolny 2025/2026

Przedstawiono sprawozdanie z działalności Rady Rodziców.

Wynik głosowania: **za – 43, przeciw – 0, wstrzymało się – 0.**

Sprawozdanie zostało zatwierdzone jednogłośnie.

5. Sprawozdanie finansowe za rok szkolny 2025/2026

Przedstawiono dokumenty finansowe dotyczące poprzedniego i bieżącego roku szkolnego, udostępniając je obecnym do wglądu i zadawania pytań. Poinformowano także o uruchomieniu nowych rachunków bankowych **Rady Rodziców i świetlicy**. Dotychczasowe rachunki pozostają czasowo aktywne, przede wszystkim ze względu na możliwe dalsze wpłaty, jednak z uwagi na to, że są dodatkowym kosztem jak i obsługa banku wskazuje na ryzyko i możliwe ograniczenia dostępu do środków, planowane jest ich zamknięcie, prawdopodobnie do końca roku.

Rok finansowy Rady Rodziców 2025/2026 został zamknięty i rozliczony na podstawie pełnej dokumentacji bankowej oraz kasowej. Na początku roku Rada Rodziców dysponowała kwotą 90 460,83 zł, a w ciągu roku wpłynęło m.in. 78 540 zł ze składek rodziców oraz 46 684,26 zł z kiermaszu. Łącznie do dyspozycji Rady było 216 558,04 zł, z czego wydano 120 257,51 zł. Na koniec roku pozostało 96 300,53 zł.

Fundusz świetlicowy rozpoczął rok z ujemnym saldem 945,05 zł, otrzymał 27 010 zł wpłat i zakończył rok kwotą 1 186,18 zł. Łączny stan środków Rady Rodziców i świetlicy na 31 sierpnia wyniósł 97 486,71 zł.

Przedstawiono sprawozdanie finansowe Rady Rodziców (załącznik do protokołu) .

Wynik głosowania: **za – 43, przeciw – 0, wstrzymało się – 0.**

Sprawozdanie zostało zatwierdzone jednogłośnie.

6. Informacja Komisji Rewizyjnej i absolutorium

Informację z kontroli gospodarki finansowej przedstawił **Cezary Gawęł**. Poinformował, że w minionym roku szkolnym odbyły się dwa spotkania Komisji Rewizyjnej, w której skład wchodziło trzech członków Rady Rodziców: Cezary Gawęł, Tomasz Rutkowski i Aleksander Kuźniewski. Zreferował, iż po wcześniejszych perturbacjach wszystkie rozliczenia zostały ponownie przeliczone i uzgodnione, a salda i stan rachunków są zgodne. Rada Rodziców rozpoczyna nowy okres z uporządkowanym stanem finansów.

Wynik głosowania w sprawie absolutorium: **za – 39, przeciw – 0, wstrzymało się – 4.**

Absolutorium zostało udzielone.

7. Wybór organów Rady Rodziców na rok szkolny 2026/2027

Do Komisji Rewizyjnej zgłoszono:

1. **Karola Gawła,**
2. **Jacka Zielińskiego,**
3. **Aleksandra Kuźniewskiego.**

Wszyscy zadeklarowali gotowość do pracy w Komisji mimo obciążenia innymi obowiązkami. **Cezary Gawel** zadeklarował większe zaangażowanie w pracę Prezydium.

Wynik głosowania nad składem Komisji Rewizyjnej:

za – 40, przeciw – 0, wstrzymało się – 3.

Do Prezydium Rady Rodziców wybrano:

- 1. Roberta Wojciechowskiego – Przewodniczącego Rady Rodziców,**
- 2. Annę Majkusiak – Zastępcę Przewodniczącego Rady Rodziców ds. Finansowych,**
- 3. Magdalenę Wittels – Sekretarza Prezydium Rady Rodziców,**
- 4. Natalię Zagańczyk-Proczek,**
- 5. Agnieszkę Plazińską,**
- 6. Cezarego Gawła,**
- 7. Piotra Bilmin.**

Wynik głosowania:

za – 43, przeciw – 0, wstrzymało się – 0.

Prezydium zostało wybrane jednogłośnie.

8. Plan wydatków i budżet na rok szkolny 2026/2027

Według przedstawionej podczas spotkania dokumentacji, przygotowane przez Zastępcę Przewodniczącego Rady Rodziców ds. Finansowych przewizorium budżetu Rady Rodziców na rok szkolny 2026/2027 opiera się na dwóch podstawowych elementach: środkach, którymi dysponujemy obecnie, oraz deklaracjach wpłat zebranych do 15 września. Na koniec sierpnia na koncie Rady Rodziców było 96 300,53 zł, natomiast z dostarczonych deklaracji wynika obecnie 83 770 zł planowanych wpłat.

Przy konstruowaniu planu wykorzystano również rzeczywiste wydatki z poprzedniego roku szkolnego, żeby zachować ciągłość i zaplanować kwoty odpowiadające rzeczywistym potrzebom szkoły. W ubiegłym roku wydatki z funduszu wyniosły łącznie 75 339,22 zł.

W tym rozpoczynającym się roku szkolnym zaplanowano wydatki na poziomie 88 247 zł, przy czym jest to plan, który może być w ciągu roku aktualizowany wraz z rzeczywistymi wpływami i potrzebami szkoły. Obecnie (do 15 września 2026 r.) deklaracje złożyło 580 z 1153 uczniów.

Największe planowane wydatki to nagrody w konkursach i na zakończenie roku – 28 tys. zł, zakupy na wnioski nauczycieli, uczniów i członków Rady Rodziców - 15 tys. zł, a także konkursy zewnętrzne, serwisy edukacyjne, testy dla klas 7–8 i dofinansowanie uroczystości szkolnych.

Przypomniano, że dofinansowanie zakupu testów dla klas ósmych w tym roku wynosi **500 zł na klasę**. Było to jedyne pytanie dotyczące przedstawionego planu budżetu.

Wynik głosowania:

za – 42, przeciw – 0, wstrzymał się – 1.

Przypomniano również o przewidzianej w regulaminie możliwości **dofinansowania wycieczki kwotą 500 (pięćset) zł** dla uczniów zagrożonych wykluczeniem finansowym, tak aby mogli uczestniczyć w aktywnościach organizowanych przez klasę.

9. Organizacja pracy Rady Rodziców i kierunki działania

Omówiono utworzenie **Rady Szkoły**. Przewodniczący zobowiązał się przesłać szczegółowe informacje drogą mailową.

Rada Szkoły ma składać się z **5 przedstawicieli nauczycieli, 5 przedstawicieli uczniów i 5 przedstawicieli rodziców**. Wybory przedstawicieli rodziców planowane są na kolejne zebranie, około **20 października 2026 r.** Do tego czasu należy powołać komisję i zgłosić kandydatów.

Przyjęto, że możliwie duża część kandydatów rodziców powinna pochodzić spoza obecnego składu Rady Rodziców. Ze względu na tworzenie Rady Szkoły po raz pierwszy wskazano na potrzebę wcześniejszego wyłonienia **pięciu odpowiednich kandydatów**.

Kadencja Rady Szkoły wynosi **3 lata**. Zebrania mają odbywać się co najmniej raz w miesiącu i zaczynać **nie później niż o godz. 17:00**.

10. Sprawy bieżące i wolne wnioski

Po krótkiej dyskusji przeprowadzono głosowanie nad propozycją **dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych** przedstawioną przez Dyrektora.

Wynik głosowania:

za – 32, przeciw – 8, wstrzymało się – 3.

Propozycja została przyjęta.

Wniosek Dyrektora dotyczący dodatkowych dni wolnych stanowi załącznik do protokołu.

11. Termin kolejnego zebrania

Kolejne robocze zebranie Rady Rodziców planowane jest około **20 października 2026 r.**

12. Zamknięcie zebrania

Zebranie zakończono około godz. **21:23**.

Protokolowała:

Urszula Kozłowska