

PROTOKÓŁ

z zebrania Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 340 w Warszawie,
przeprowadzonego zdalnie w dniu 18.11.2024 roku

Porządek obrad:

1. Otwarcie zebrania godzina 18.30
2. Zebranie listy obecności i stwierdzenie quorum (w formie zdalnej) - 10 min
3. Spotkanie z koordynatorami Wolontariatu szkolnego - 30 min
4. Odwołanie z funkcji i udzielenie absolutorium za okres pełnienia funkcji w Prezydium Rady Rodziców - 5 min
5. Powołanie do Prezydium Rady Rodziców - 5 min
6. Tematy zgłoszone - 45 min:
 - a) Przejście przez Park Przy Bażantarni - aktualizacja
 - b) Podsumowanie spotkania z Dyrektorem SP 340 ws. zagrożeń cyfrowych
 - c) Zdjęcia szkolne
 - d) Działania organizowane przez RR - ankieta do rodziców
 - e) Folie na okna w budynku B - aktualizacja
 - f) Bezpieczeństwo w szkole
 - g) Naklejki i plakietki na materiały finansowane ze środków RR
 - h) Zasady wnioskowania o sfinansowanie pomocy dydaktycznych dla nauczycieli
 - i) Baner RR SP340
 - j) Zakaz przebywania dzieci w świetlicy podczas basenu.
7. Inne tematy – 20 min
8. Zwolnienie kolejnego roboczego spotkania Rady Rodziców – 5 min,
9. Zamknięcie zebrania Rady Rodziców (około godziny 20.30).

Ad 1.

Przewodniczący Rady Rodziców Robert Wojciechowski otworzył zebranie.

Ad 2.

Podczas spotkania reprezentowane były 34 klasy na 56 uprawnionych do głosowania wobec czego stwierdzono quorum i możliwość podejmowania decyzji.

Ad 3.

W spotkaniu wzięli udział koordynatorzy wolontariatu w SP 340: p. Agnieszka Hańczkiewicz, Magda Łuczak, Dariusz Żerkowski oraz p. Sławomir Stefanek ze świetlicy szkolnej.

Przekazali oni najważniejsze informacje dotyczące aspektów prawnych oraz aktywności w szkolnym kole wolontariatu i zasadach udziału w organizowanych akcjach.

Główny cel to: zaangażowanie szkoły i całej społeczności w działania społeczne i pomaganie innym.

Koordynatorzy inicjują akcje, w których wolontariusze mogą brać udział, a przy tym gromadzić godziny niezbędne do uzyskania punktów na świadectwie na koniec szkoły.

Osoby chętne do bycia wolontariuszami są zobowiązane do podpisania w 2 egz. porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich (dla dzieci poniżej 13 lat i powyżej osobne druki).

Szczegółowy regulamin z wzorami dokumentów do druku i podpisu:

<https://sp340.ursynow.warszawa.pl/wp-content/uploads/2023/12/Regulamin-wolontariatu.pdf>

Opiekunowie-koordynatorzy wolontariatu:

Klasy 1-3: p.Agnieszka Hałaczkiwicz, Magda Łuczak, Maria Wysokińska, Sławomir Stefanek. Dzieci w tym wieku mogą należeć do rodzinnego koła wolontariatu i włączać się w działania wraz z rodzicami/opiekunami. Nawiązana jest współpraca z Fundacją Mam Marzenie i koordynatorzy zapraszają zarówno na spotkanie, jak i do udziału w akcji. Uczniowie systematycznie uczestniczący w akcjach na koniec klasy 3 mogą otrzymać zaświadczenie.

Klasy 4-6 (budynek A): p.Dariusz Żerkowski

Klasy 6 (budynek B): p.Eliza Szmydt

Klasy 7-8 (budynek B): p.Anna Gielżecka.

Do tych osób należy dostarczać podpisane porozumienie.

Informacje o akcjach Szkolnego Koła Wolontariatu są zamieszczane w Librusie, na Facebooku oraz na plakatach przy wejściu.

Uczniowie mogą także angażować się jako wolontariusze w akcje organizacji pozarządowych poza szkołą i wówczas pobrać zaświadczenie o udziale (wzór w regulaminie).

Prowadzony był od 2019 roku dysk wspólny z rejestrem godzin uczniów, jednak zmieniają się nauczyciele/wychowawcy. Dlatego Koordynatorzy Wolontariatu rekomendują, by gromadzić zaświadczenia w jednej teczce wolontariatu w domu i w klasie 8ej przedstawić opiekunowi wolontariatu, który wystawia zaświadczenie potwierdzające uzyskane godziny.

Osobą wyznaczoną do kontaktu ze Szkolnym Kołem Wolontariatu ze strony Rady Rodziców jest Agnieszka Płazińska z klasy 4f.

Planowane jest spotkanie z okazji Dnia Wolontariatu i poczęstunek dla wolontariuszy, które wesprze organizacyjnie i finansowo Rada Rodziców.

Przewodniczący RR porozmawia z Dyrektorem Szkoły o przekazaniu wychowawcom zaktualizowanych informacji o zasadach wolontariatu.

Ad 4.

W związku z rezygnacją z powodu spraw osobistych Doroty Gelby z funkcji w Prezydium Rady Rodziców przyjęto jej rezygnację i udzielono absolutorium za okres pełnienia tej funkcji.

Uchwałę przyjęto większością głosów: 32 - za, 0 - przeciw i 0 - wstrzymujących się.

Ad 5.

Do składu Prezydium Rady Rodziców przyjęto Agnieszkę Płazińską, reprezentującą klasę 4f.

Uchwałę przyjęto większością głosów: 32 - za, 0 - przeciw i 0 - wstrzymujących się.

Ad 6.

a) **Przejście do szkoły przez Park Przy Bażantarni – aktualizacja**

Po interwencji w związku z brakiem odpowiedzi na złożone w tej sprawie do Burmistrza pismo, Rada Rodziców otrzymała pisemną odpowiedź. Prace się rozpoczęły, a termin realizacji przewidziany jest na 12.12 zgodnie z zapisami umowy. Istnieje prawdopodobieństwo opóźnienia realizacji do końca roku.

b) **podsumowanie spotkania z Dyrektor SP 340 ws. zagrożeń cyfrowych**

Przedstawicielka w Radzie Rodziców Natalia Zagańczyk-Proczek rozmawiała z dyrektorem o zagrożeniach cyfrowych. W szkole pojawiają się sytuacje trudne zmierzające w kierunku zachowań agresywnych u dzieci. Pojawia się potrzeba, by podjąć konkretne działania. Warto pomyśleć jak do tego podejść. Temat będzie kontynuowany.

c) **zdjęcia szkolne**

Rozpoczęte zostały działania organizacyjne. Szczegółowe ustalenia z fotografem zostały wysłane mailem do wszystkich przedstawicieli w Radzie Rodziców. Sesja zdjęciowa odbędzie się w marcu (termin do potwierdzenia). Do uzgodnienia z Dyrekcją Szkoły jest umowa, zasady odpłatności za korzystanie z auli i terminy. W kolejnych krokach na najbliższym zebraniu z rodzicami przekazane zostaną zgody do podpisania przez Rodziców. Zgody muszą być indywidualne, dlatego klasy będą je gromadzić i przekazywać w komplecie do fotografa.

d) **Działania organizowane przez RR - ankieta skierowana do Rodziców**

Przygotowana została anonimowa ankieta skierowana do Rodziców, która ma pomóc jak najlepiej odpowiadać na potrzeby dzieci i rodziców stanowiących społeczność Szkoły Podstawowej nr 340. Chcemy poznać opinie, spostrzeżenia i propozycje działań skierowane do różnych grup wiekowych (klasy 0-3, 4-6, 7-8). Projekt koordynuje Magdalena Szubert, która prześle treść ankiety do konsultacji – wszelkie sugestie mile widziane. W dalszej kolejności informacja będzie przekazana do rodziców za pośrednictwem Przedstawicieli klas w Radzie Rodziców i grup klasowych.

e) **Folie na okna w budynku B - aktualizacja**

Zespół roboczy przeprowadził pomiary i przygotował zapytanie ofertowe. Tylko 2 firmy złożyły ofertę na folie spełniające kryteria. Najkorzystniejsza oferta jest od firmy, która robiła je w budynku A. Komisja podejmie negocjacje finansowe, ponieważ w założeniach jest więcej okien niż ostatecznie potrzeba. Oferta opiewa na 83 000 PLN. Informacje w imieniu komisji przekazała Katarzyna Wiśniewska.

f) **Bezpieczeństwo w szkole**

Agnieszka Płazińska zasygnalizowała, że w budynku A mają miejsce sytuacje naruszania bezpieczeństwa dzieci np. zabieranie pieniędzy przy automacie z przekąskami. W tym miejscu jest "czarny punkt" monitoringu i nie widać tych osób. Pojawia się potrzeba wdrożenia programu z zakresu bezpieczeństwa uwzględniającego kwestie m.in. asertywnego komunikowania czy akceptacji różnorodności.

g) **Naklejki i plakietki na materiały finansowane ze środków RR**

Zostały zaprojektowane oraz zamówione naklejki i plakietki na materiały finansowane ze środków Rady Rodziców, by były bardziej widoczne. Zostaną nimi oklejone dotychczas zakupione rzeczy oraz kolejne. Koordynuje: Anna Majkusiak.

h) **Baner RR**

Warto przygotować baner, który by przyciągał wizualnie nie tylko informacyjnie. Dotychczasowy plakat warto wzbogacić o kolory w nagłówkach.

i) Zasady wnioskowania o sfinansowanie pomocy dydaktycznych dla nauczycieli

Nauczyciele mogą składać za pośrednictwem Dyrektora wnioski o sfinansowanie niektórych pomocy dydaktycznych. Część nauczycieli o tym nie wie lub nie zna zasad. Warto przekazać ponowną informację na co nauczyciele mogą uzyskać środki, do kiedy składać, jaki jest limit.

W poprzednich latach ze środków RR zakupiono m.in. korpusy do nauki masażu serca, wyposażenie sali fizycznej, szkielet do sali biologicznej, dodatkowe karty pracy dla klas 1- 3, rękawice szermiercze, sprzęt sportowy i wiele innych.

Rekomendowane przygotowanie wzoru wniosku z krótką instrukcją.

j) Zakaz przebywania dzieci w świetlicy podczas basenu

Sprawdzić czy temat jest ważny dla klas 2-ich, a jeśli tak przygotować pismo do Dyrekcji Szkoły.

Ad 7. Inne tematy

Mikrofalówka do podgrzewania posiłków dla dzieci – z uwagi na bezpieczeństwo dzieci nie może być ogólnodostępna w przestrzeni szkoły bez nadzoru. Sprawdzić czy byłaby opcja umieszczenia jej w stołówce.

Bal klas 8 – 21.11 (czwartek) spotkanie dla przedstawicieli klas 8. Przewodniczący RR rekomendował umówienie się na rozmowę z p. Dyrektorem Antonowicz, by wyznaczyła termin spotkania z udziałem nauczycieli. Bal powinien się odbyć w ciągu 3 miesięcy.

Rada Rodziców jak co roku pokryje koszty firmy ochroniarskiej i przekaże kwotę na materiały plastyczne.

Michał Kudraszew informujący o działaniach w tym temacie zaproponował, by powstał przewodnik dotyczący organizacji balu dla rodziców kolejnych roczników.

Ad 8.

Kolejne spotkanie Rady Rodziców zostało uzgodnione na **13.01.2025 o godz. 18.30** i odbędzie się w formule online.

Ad 9.

Przewodniczący Rady Rodziców SP340 Robert Wojciechowski zamknął zebranie.